

**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
SEYHUN AYTAÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
SEYHUN AYTAÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

A black and white photograph of Mustafa Kemal Atatürk, the founder of the Republic of Turkey, walking alongside a young child. They are both dressed in formal attire. Atatürk is on the left, holding a cane, and the child is on the right, holding his hand. They are walking under a large, waving Turkish flag (red with a white crescent and star) against a blue sky with white clouds. The image is framed by a blue border.

Öğretmenler!

Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz.

Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.

Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.

Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister!

Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

MEHMET AKİF ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli:AKSARAY

İlçesi:MERKEZ

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| Adres: | HACILAR HARMANI MH. 5706 SK. NO:11 MERKEZ/AKSARAY Posta Kodu:68100 | Coğrafi Konum(Link)*: | https://maps.app.goo.gl/bwAXnLowuhhLL2tt7 |
| Telefon Numarası: | 0382 215 55 21 | Faks Numarası: | |
| E-Posta Adresi: | 848855@meb.k12.tr | Web Sayfası Adresi: | https://seyhunaytacanaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 848855 | Öğretim Şekli: | İKİLİ EĞİTİM |
| Müdür | Hülya TAŞYÜREK 0505 387 5616 arasasya@gmail.com | Müdür Yardımcısı | Muhammed ÇELİK 0542 822 9066 muhammedcelik68@gmail.com |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi:26.10.2000 | | Toplam Çalışan Sayısı* | 15 |

SUNUŐ

Hayatın ilk yıllarında öğrenilenler, ileriki yıllarda etkisini kaybetmediği için, **Okul Öncesi Eğitim** yıllarında verilen eğitim, tüm eğitim kademelerini hatta tüm yaşamı etkilemektedir. Hepimizin ortak amacı, çocuklarımızın fiziksel ve ruhsal olarak sağlıklı yetişmeleridir. Sağlıklı bir neslin yetişmesinde bizlere büyük sorumluluklar düşmektedir.

Dünyadaki en mutlu ve başarılı insanlar, ilgiyle, sevgiyle, özenle eğitilen insanlardır. Kurumumuz “**Temelinde Sevgi Olan Hiçbir Şey Başarısızlığa Ulaşmaz**” ilkesinden yola çıkarak , “**Geleceğimizi, Bizlerin Ellerinde Şekillenecek Olan Çocuklarımızın Oluşturacağı**” bilinciyle karşılıklı dayanışma ve iş birliği içinde çocuklarımızın eğitimlerini desteklemektedir. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım...

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm okul çalışanlarına teşekkür ederim.

Hülya TAŞYÜREK
Okul Müdürü

| İÇİNDEKİLER | Sayfa |
|--|----------------|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 8 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 8 |
| 1.2. Planlama Süreci | 8 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 9 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 9 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 10 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 10 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 11 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 12 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 13 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 13 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 13 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 14 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey | 15 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 15 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 16 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 19 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 20 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 21 |
| 2.11. gelişim ve sorun alanları | 22 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | |
| 3.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 23 |
| 3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergeleri İle Stratejilerin Belirlenmesi | 23 |
| 4. MALİYETLENDİRME | |
| 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi şablon kartları | 27 - 34 |
| | |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 34 |
| 6. EKLER | 35- 45 |
| | |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| HÜLYA TAŞYÜREK | OKUL MÜDÜRÜ | MUHAMMED ÇELİK | OKUL MÜD. YARD. |
| MUHAMMED ÇELİK | OKUL MÜD. YARD. | ŞEYMA ALKAN | ÖĞRETMEN |
| DİLEK AKBIYIK | ÖĞRETMEN | ESRA Ö. ALBAYRAK | ÖĞRETMEN |
| GİZEM KAHRAMAN | ÖĞRETMEN | NEBAHAT KÜTÜK | VELİ |
| GÜLBEN CERİTLİ | OKUL AİLE BİR. BAŞK. | | |
| ESRA UYSAL | OKUL AİLE BİR. ÜYESİ | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aksaray ili Hacılar Harmanı Mahallesi'nde bulunan 5 derslikli eski Atatürk İlkokulu, hayırsever Tuncer Güney tarafından 22.08.2000 tarihinde tadilatı yapılarak hizmete hazır hale getirilmiştir. 26.10.2000 tarihinde Seyhun Aytaç Anaokulu adı verilmiştir. Yoğun talepten dolayı iki derslikli ek binamız 2008-2009 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir. 2011-2012 eğitim-öğretim yılında ek yemekhane bölümü yapılarak hizmete açılmıştır.

Okul bahçemize zaman içinde meyve ağaçları, gül çeşitleri dikilmiş, çimlendirme, çiçeklendirme yapılmıştır. Çocukların rahat oynamaları için okul bahçesindeki oyun parkı düzenlenmiş, bahçe oyuncaklarıyla donatılması yapılmıştır. Kamelya yapılmıştır. Kamelyamız, güzel havalarda hem öğrenci, öğretmenlerimizin hem de velilerimizin rahat bir nefes alıp soluklanacakları bir yer haline getirilmiştir. Okul içinde ve dışında ihtiyaç olduğunda tamirat ve tadilat çalışmaları devam etmektedir. Okulumuzun arka bahçesinde öğrencilerimizle birlikte oluşturduğumuz ‘Oynuyorum Sağlıklı Besleniyorum’ projesi kapsamında ekim- dikim çalışmaları her yıl devam etmekte olup bahçede yetiştirdiğimiz ürünler öğrencilerimizle birlikte tüketilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Seyhun Aytaç Anaokulu 2019/2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Merkezi bütçeden istenilen ödenekle depolama eksikliğimiz ve yapılması ihtiyaç olan bir çok şey tamamlanmıştır. Okulumuzda Entegre Yönetim Sistemi kurulum aşamasında olup bu sistemin gerektirdiği şartların bir çoğu tamamlanmıştır. Bu sebeple önceki planın iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, çevre yönetim sistemi ve kalite yönetim sistemi için gerekli görülen ihtiyaçları ve eksiklikleri tamamlanmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur.

Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analiz

Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken gerekli mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuş ve tabloda gösterilmiştir.

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | | DAYANAK | |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek➤ “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci işve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.➤ Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek | <ul style="list-style-type: none">➤ T.C. Anayasası➤ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu➤ 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname➤ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu➤ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik➤ Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği➤ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği➤ MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | | |
| TESPİTLER | | İHTİYAÇLAR | |
| <ul style="list-style-type: none">➤ Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.➤ Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.➤ Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.➤ Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve | | <ul style="list-style-type: none">➤ Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi➤ Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması➤ Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi➤ Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “ güncelleme” çalışmalarına yer | |

velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

verilmesi
➤ Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

| Üst politika belgeleri | İlgili bölüm/referans | Verilen görevler/ihtiyaçlar |
|---|-----------------------|--|
| • Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Tümü | Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| • 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu | 9. Madde, 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin Etkin Ve Verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme Ve Değerlendirme Çalışmaları |
| • 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| • Orta Vadeli Programlar | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| • Kalkınma Planları | Tümü | Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| • Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| • 06/10/2022 Tarihli Ve 2022/21 Sayılı Genelge | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| • Meb 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| • Meb 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Meb Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| • Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 Yıllık Kurumsal Hedeflerin Her Bir Mali Yıl İçin İfade Edilmesi |
| • Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her Bir Mali Yıl İçin Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumlarının Tespiti, Raporlanması |

- Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı

Tümü

Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejilerin Belirlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırmıştır.

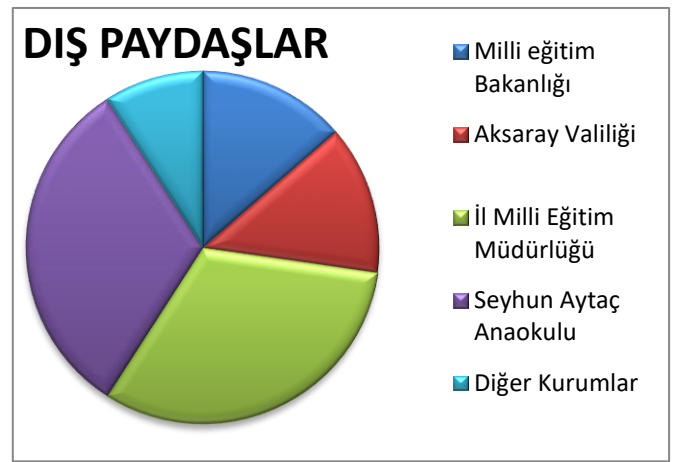
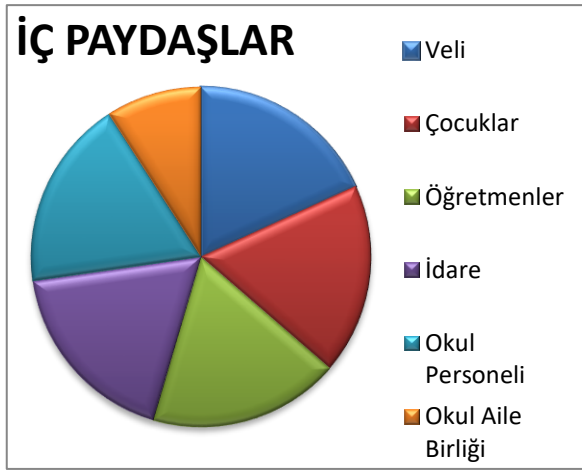
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet alanı | Ürün/hizmetler |
|--|--|
| Öğretim eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Geziler Tiyatro Şenlikler Toplum hizmet çalışmaları Açık hava oyunları Kültürel etkinlikler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları Hizmetiçi eğitimler Komisyonlar Projeler |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Veli Eğitim kursları Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri |

| | |
|---|---|
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Portfolyolar Gelişim raporu hazırlama Dönem içi değerlendirmeler |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

| | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------|---------------|-----------|
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 103 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 11 |
| | Erkek | 88 | | Erkek | 1 |
| | Toplam | 191 | | Toplam | 12 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :20 | | |

| | | | |
|---|------------------|---|-------------|
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 427,58 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5-13 |

2.7.2. İnsan Kaynakları Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 9 | 9 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 14 | 15 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet süreleri | 2023 yılı itibariyle | |
|-----------------|----------------------|---|
| | Kişi sayısı | % |
| 1-5 yıl | - | - |
| 5-15 yıl | - | - |
| 15 yıl ve üstü | - | - |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl içerisinde okul/kurumdan ayrılan yönetici sayısı | | | Yıl içerisinde okul/kurumda göreve başlayan yönetici sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl içerisinde okul/kurumdan ayrılan öğretmen sayısı | | | Yıl içerisinde okul/kurumda göreve başlayan öğretmen sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
|------------------|----------------------------------|-------|-------|-------------|
| Şeyma ALKAN | Okul öncesi | x | | 15 yıl |
| Esra AKDAL | Okul öncesi | x | | 14 yıl |
| Esra Ö. ALBAYRAK | Okul öncesi | x | | 14 yıl |
| Seher DİK | Okul öncesi | x | | 13 yıl |
| Seda GÜLÖNÜ | Okul öncesi | x | | 08 yıl |
| Esmâ ALTIN | Okul öncesi | x | | 15 yıl |
| Dilek AKBIYIK | Okul öncesi | x | | 13 yıl |
| Ümit B. MEST | Okul öncesi | x | | 14 yıl |
| Gizem KAHRAMAN | Okul öncesi | x | | 11 yıl |
| Nebahat KÜTÜK | Rehber Öğrt./ Psikolojik Dan. | x | | 14 yıl |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | FİBER |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 0 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 9 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 0 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3604 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3034 | Kütüphane | | X |
| Okul Kapalı Alan(m2) | 570 | Mutfak | X | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam Alan (m ²) | 0 | Kazan Dairesi | X | |
| Kantin(m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Genel Bütçe (Okul Aidat) | 300.000TL | 342.000 TL | 370.000 TL | 420.000 TL | 460.000 TL |
| Okul Aile Birliği | 237.000 TL | 340.000 TL | 420.000 TL | 480.000 TL | 530.000 TL |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 537.000 TL | 682.000 TL | 790.000 TL | 900.000 TL | 990.000 TL |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Kaynaklar | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli personel çalışan personel(temizlik, eğitim) giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

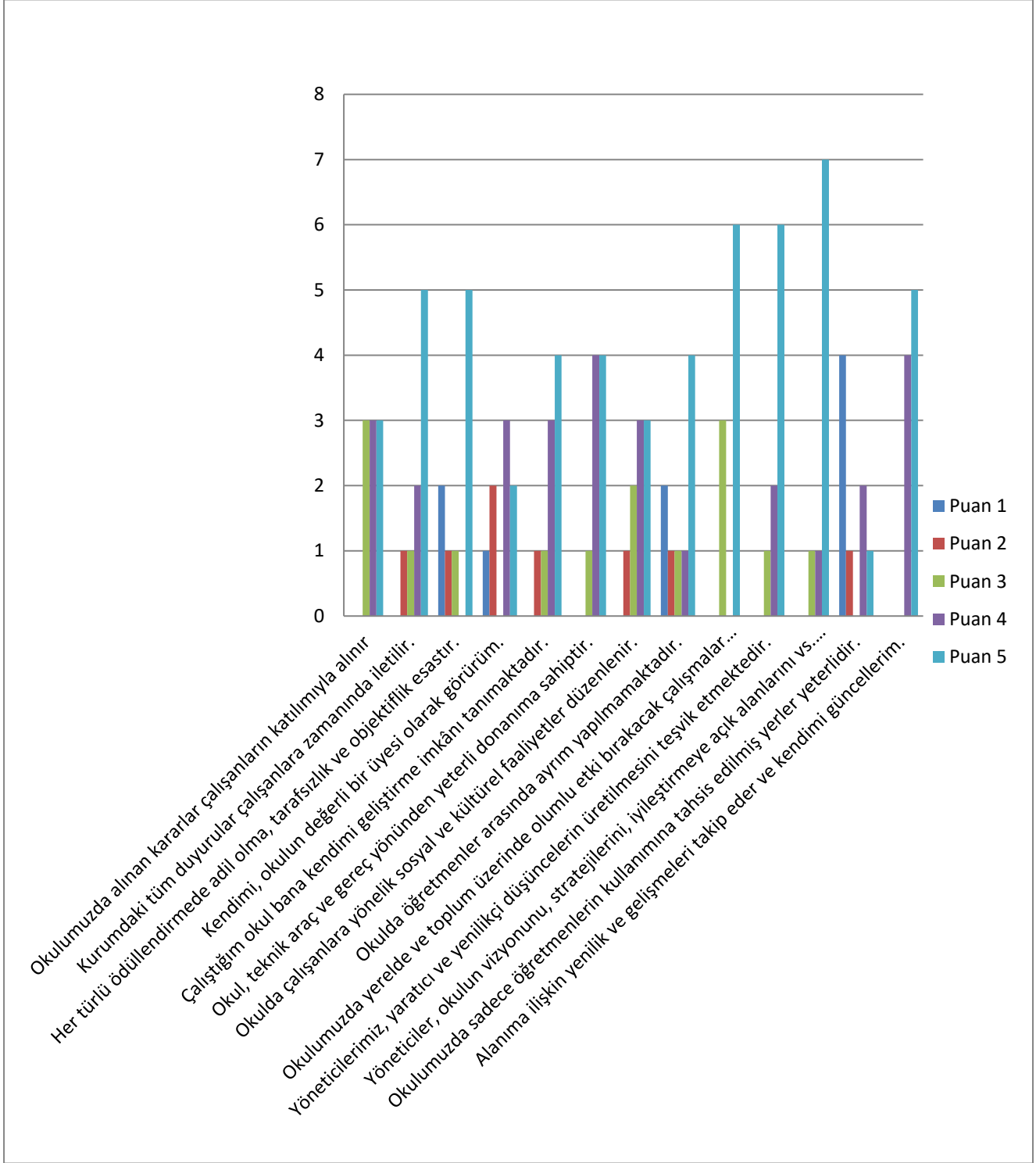
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2021 | 22.750,00TL | 18.996,97TL |
| 2022 | 286.816,84TL | 268.253,20TL |
| 2023 | 754.773,62TL | 708.012,07TL |

2.7.5. İstatistiki Veriler**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

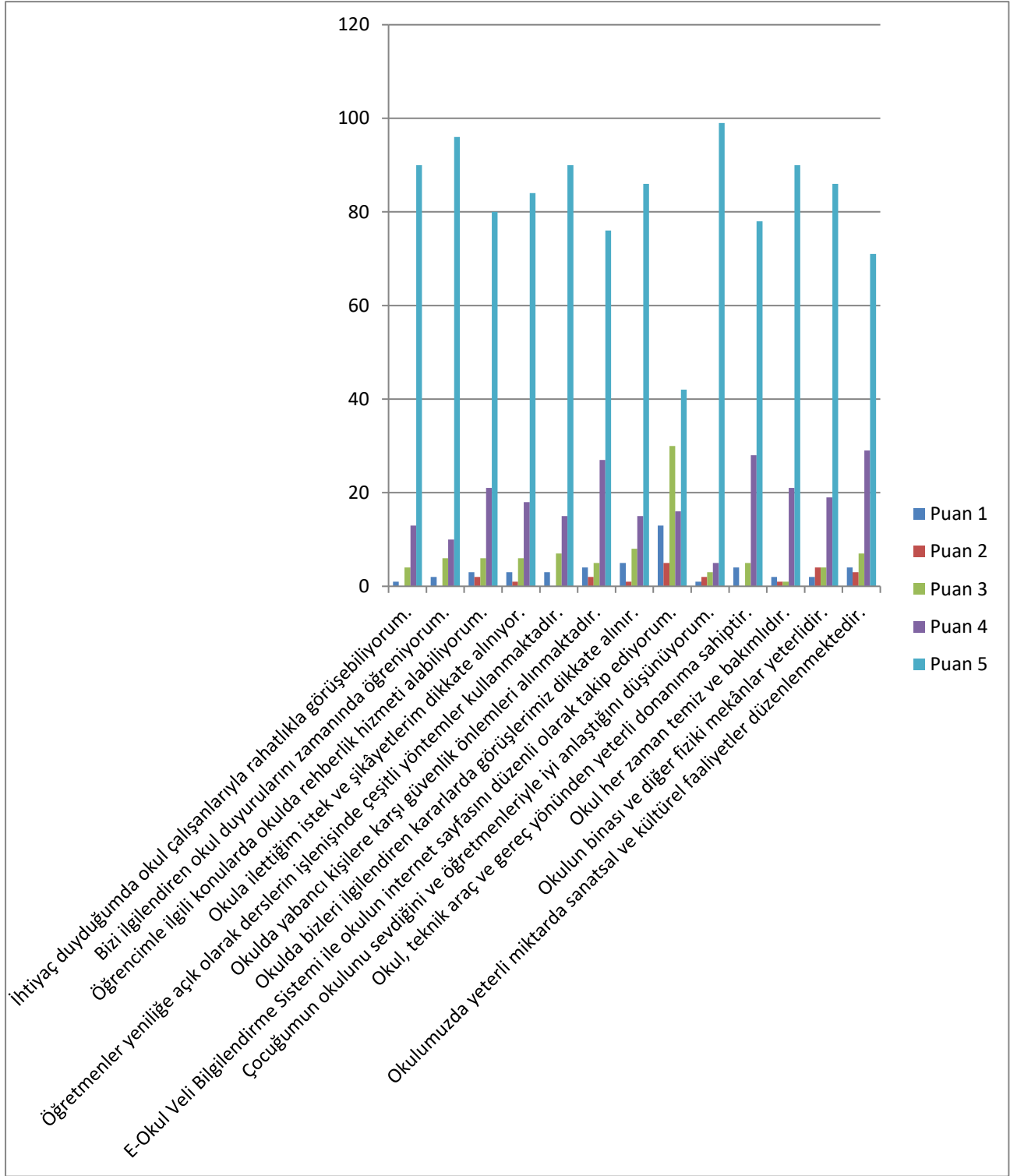
Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----|-------|--------|
| 4 YAŞ A ŞUBESİ | 13 | 10 | 23 |
| 4 YAŞ B ŞUBESİ | 13 | 10 | 23 |
| 5 YAŞ A ŞUBESİ | 9 | 11 | 20 |
| 5 YAŞ B ŞUBESİ | 12 | 9 | 21 |
| 5 YAŞ C ŞUBESİ | 12 | 9 | 21 |
| 5 YAŞ D ŞUBESİ | 12 | 10 | 22 |
| 5 YAŞ E ŞUBESİ | 12 | 9 | 21 |
| 5 YAŞ F ŞUBESİ | 10 | 10 | 20 |
| 5 YAŞ G ŞUBESİ | 10 | 10 | 20 |

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU



“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU



2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanma, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| Toprak yapısı ve erozyonla mücadele çalışmaları Hava ve Su kaynaklarının korunması çalışmaları Sıfır atık çalışmaları Bitki örtüsü ve doğayı yeşillendirme farkındalık etkinlikleri Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, sel baskınları, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 21. GZFT Listesi

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Bahçemizin geniş, düzenli ve büyük olması, çocuklar için yeterli oyun alanına sahip olması• Doğal ortamda eğitim sağlayabilmesi• Belirli gün ve Haftalara yönelik panolar, programlar yapılması• Değerler eğitimi verilmesi• Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okulöncesine kayıtlarının yapılması• Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirmeye eğilimlerinin olması• Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi• Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması• Okul sağlığı güvenliği, sağlıklı beslenme, hijyen ve atık konularında hassas olunması• Çalışanların güler yüzlü olması• Okul idaresi ve öğretmenlerin her zaman ulaşılabilir olması• Özverili çalışmamız• İdealist olmamız |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Çalışan ebeveynler için çocuk kulübü faaliyetlerine yer verilmesi• Velilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Bağımsız Anaokulu olmamız• Okulumuzun mevcutların standartlara uygun olması• Okulumuzun bahçesinin eğitim ve öğretime uygun durumda bulunması• Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği alanların var olması• Çocukların rahat fiziksel aktivite yapabilecekleri geniş bahçeye sahip olunması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Güvenlik amaçlı kapalı devre kamera ve ses sisteminin olması• Okul içindeki bütün bölümler malzeme ve materyal yönünden oldukça yeterli olması• Kurumsal ağ sistemi sayesinde internet erişiminin mevcut olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Kendi aidat sistemi ile büyük onarımlar dışında kendine yetebilen bir bütçeye sahip |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Okul kültürünün oluşmuş olması• Öğretmenlerin kadrolu olması• Taşınmalı öğrenci olmaması• Yerel-Ulusal ve Uluslar arası Projelerde ilimizi temsil etmek• Okulun temiz bir ortam olması ve beyaz bayrağa sahip olması• Yazışmaların DYS Sistemi aracılığıyla yapıldığından hızlı olması• Etkili denetleme ve rehberlik sisteminin varlığı |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojik altyapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması• İhtiyaç halinde velilerle anında iletişime geçilebilmesi• Ebeveyn katılımlarına önem verilmesi• Velilerimize yönelik seminer, özel günlerde programlar düzenlenmesi |

ZAYIF YÖNLER

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">Talebin gün geçtikçe artması (sınıf mevcutlarının artması) |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">Öğretmenler odasının olmaması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">48 aydan küçük çocukların kayıt yapılması için baskı yapılması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">Sosyal sportif alanların olmaması |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">İnternet bağlantısının meb tarafından sınırlandırılmasından eğitici görsellere ulaşamamak |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">Genel bütçeden okulumuzun yararlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">Toplantı odasının olmaması |
| İletişim Süreçleri | |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | |
|------------------|---|
| FIRSATLAR | <ul style="list-style-type: none">✓ Okul öncesi eğitimin yaygın olduğu bilinçli bir ilde bulunmak✓ Okul öncesini destekleyen ve önemseyen il milli eğitim müdürümüzün olması✓ Veli potansiyelimizin ekonomik durumu iyi ve eğitime önem veren velilerin bulunuştur✓ Okulumuzun tercih edilen bir okul olması✓ Okul öğretmenlerinin artık materyaller dahi bir etkinlik çıkarabilecek birikim ve beceride olması✓ Genç ve dinamik kadrosuyla yenilikleri takip edebilmesi✓ Sınıflarımızda görsel işitsel materyallerin yeterli olması✓ Sınıf mevcutlarımızın standarda uygun olması✓ Bağımsız anaokulu olmamız (İlköğretim okulu bünyesinde olmamamız)✓ Okulumuzun yeterli bahçe alanına sahip olması✓ Okulumuzun yakın çevre tarafından tanınması |
| TEHDİTLER | <ul style="list-style-type: none">✓ Kayıt şartları tutmayan velilerin ısrar etmesi✓ İhtiyaçların çoğunun veli aidatına bağlı olup maddi konuda Merkezi bütçeden yeterli ödenek alamamak✓ Okulun bulunduğu çevrenin sosyoekonomik ve kültürel açıdan il geneline göre alt seviyede olması✓ Akıllı tahta gibi daha güncel sine vizyonların bulunmaması✓ Acil durum ve doğal afet sırasında yeterli ekipman ve barınağın bulunmaması✓ Birkaç yılda bir değişen okulöncesi programı yüzünden oturmuş bir program bulunmaması✓ Binanın eski yapı olmasından dolayı böcek ve karıncaların sık sık ilaçlanmaya ihtiyaç duyulması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı: | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam / Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Üst yaş grubuna devam imkanı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

| Gelişim/ Sorun Alanları | |
|----------------------------|--|
| EĞİTİM ERİŞİM VE KATILIM | <ul style="list-style-type: none">Okul öncesinin önemi konusunda bilinçsiz veli bakış açısıVeli beklentilerinin çok yüksek düzeyde olması.Eğitsel değerlendirme ve tanılamaSınıflarda fiziki şartlar itibariyle yeterli düzeyde öğrenme merkezlerinin olmaması.Öğrenci ebeveynlerinin çoğunun çalışması sonucu çocukların bakıcı ve yakın akraba aile bakımının yapılması çocukların çoğunluğunun tek çocuk olması.Öğrencilere yönelik oryantasyon |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | <ul style="list-style-type: none">Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerÖğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerEğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri faaliyetleriHizmetlerin elektronik ortamda sunumuÇalışanların ödüllendirilmesiHizmetiçi eğitim kalitesiMevzuatın sık değişmesi |
| KURUMSAL KAPASİTE | <ul style="list-style-type: none">Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliğiOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiÇalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesiEğitim, çalışma, oyun ve sosyal etkinlik ortamlarının kalitesinin artırılmasıOkullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğuİnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlamaOkul-Aile BirlikleriBilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılmasıElektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü |

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ:

48-66 aylık çocuklarımızın fiziksel, duygusal, sosyal, zihinsel, özbakım gelişimlerine destek olmak; yaparak yaşayarak öğrenme ortamlarını oluşturmak onlara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını ve anlamalarını sağlamak, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve ahlaki değerlere bağlı, sahip çıkabilen, kendine güvenen, çevresi ile iyi iletişimi kurabilen dürüst ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygı, empati kurabilen ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine ortam ve imkan sağlamaktır.

İLKELERİMİZ

| | |
|--|--------------------------------|
| EĞİTİM HAKKI | SÜREKLİLİK |
| PLANLILIK | <i>HOŞGÖRÜ</i> |
| FERDİN VE TOPLUMUN İHTİYAÇLARI | <i>DEMOKRASİ EĞİTİMİ</i> |
| YÖNELTME | <i>İNSAN HAKLARINA SAYGILI</i> |
| GENELLİK VE EŞİTLİK | <i>BİLİMSEL</i> |
| FIRSAT VE İMKAN EŞİTLİĞİ | <i>HER YERDE EĞİTİM</i> |
| <i>TARİHİ VE KÜLTÜRELDEĞERLERİNE BAĞLI</i> | |

VİZYONUMUZ:

Geçmişten güç alarak kendini sürekli yenileyen, yapabileceğinin en iyisini yapmaya çalışan okul öncesi kurumu olmak.

DEĞERLERİMİZ

| | |
|---|--|
| Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak. | Hayat boyu eğitimi desteklemek |
| Yeniliğe ve değişime açık olabilmek | İş birliği ve ekip çalışmasına inanmak |
| Her insanın saygıyı hak ettiğine inanmak | Performansların verilerle ölçüleceğine inanmak |

| | |
|---|--|
| Aile okul işbirliğine önem vermek. | Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek. |
| Adaletli olmak. | Yenilikleri takip etmek. |
| Topluma ve doğaya duyarlı olmak. | Tarafsız olmak. |
| Çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak | Planladığımız hedeflere ulaşmayı amaç edinmek |
| Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak. | Topluma karşı sorumlu olduğumuzun bilincinde olmak |
| Karar almada paydaşların görüş ve beklentilerini önemsemek | |
| Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek. | |
| Çalışanların başarılarını takdir ediyor ve destekliyor olmak | |
| Ahlaklı, dürüst ve çalışkan insan yetiştirmenin önemine inanmak | |
| Sorgulayan ve çözüm üreten insanlar yetiştirmenin önemine inanmak | |
| “Duygu değişmeden davranış değişmez” inancı ile duygu okuryazarı rol model bireyler olmak | |

3.2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

| Stratejik Amaç 1 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 30 | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 | 75 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|-----|-------------|-------------|
| PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 35 | 50 | 55 | 65 | 80 | 90 | 100 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 35 | 20 | 40 | 50 | 60 | 70 | 70 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği – Milli Eğitim Müdürlüğü – İş-Kur Kurumu | | | | | | | | |
| Riskler | Yeterince öğrenciye ulaşamaması Alan taraması ve duyuruların çevreye ulaştırılmaması Katkı paylarının veliler tarafından olumsuz bir engel olarak karşılanması | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Stratejiler | <p>S1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | - |
| Tespitler | |
| İhtiyaçlar | Yeni açılacak derslikler öğretmen ihtiyacı Öğrenci sayısı artması haliyle temizlik personele ihtiyaç duyulacaktır. |

Stratejik Amaç 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 25 | 25 | 30 | 40 | 50 | 60 | 80 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 15 | 30 | 35 | 40 | 45 | 55 | 65 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 25 | 2 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------|
| PG 2.1.4 Okulumuzun e-Twinning Okulu olması | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 2.1.5 STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda düzenlenen etkinlik sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi – Öğretmen – Öğrenci - Veli | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Tüm Paydaşlar | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin İlgilerini Çekmekte Zorlanmalar • STK Kurumları İle İletişime Geçmekte Yaşanabilecek Yasal Engeller • Teknolojik Olarak Donanım Ve Bilgi Yetersizliği • Yapılacak etkinliklerde çalışan veli oranı yüksek olması durumunda katılım sağlayamama • Bahçede haşerelerinin çocuklar açısından sakıncalı olması durumları • Olumsuz hava koşulları süresinin uzaması nedeni ile açık hava etkinliği yapılan gün sayısının azalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri ihtiyaç duyulan gerekli düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | - | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Öğretmen ve veli etkileşiminin artması ile eğitimde kalite pozitif etkilenmektedir.</p> <p>Okul ve STK kuruluşları arasında iş birliklerinin toplumsal hayata destek vermektedir.</p> <p>Öğrencilerin toplumsal hayata dair bilgi ve deneyimleri güçlenmektedir.</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Ulusal ve uluslar arası öğretmen ağ platformları hakkında bilgilendirme çalışmaları Rehberlik hizmetleri için psikolojik danışman kadrosu | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 3 Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 3.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 50 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 | 98 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 3.1.2 İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi – paydaşlar | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi - Okul aile birliği – veli – öğrenci - milli eğitim müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Okulumuzun sınırlı maddi kaynaklarının düzenlemeler için yetersiz kalması Kişisel tutum , ön yargı ve yüksek beklentileri karşılanamaması | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | Yaşanabilecek iletişim sorunlarına çözüm odaklı yaklaşılmaması |
| Stratejiler | S1. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak iş güvenliğine uygun iyileştirmeler yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 300.000 |
| Tespitler | Okul eğitim kalite standartlarını geliştirir. Okulda risk alanları azalmış olur Okul paydaşlarının motivasyonu yükselir |
| İhtiyaçlar | Maddi ve iş gücü desteğine ihtiyaç vardır. Çeşitli hizmetiçi eğitimler alınması ve verilmesine ihtiyaç duyulur. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Stratejik Amaç 4 | Rehberlik ihtiyacı | | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Veli okul iletişimini artırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 4.1.1 Bireysel veli görüşmeleri sayısı | 30 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez | |
| PG 4.1.2. Ortak Veli Etkinlikleri | 50 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez | |
| PG 4.1.3 Veli seminer sayısı | 20 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez | |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi ve paydaşlar | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi – Öğretmenler – Veli – Milli Eğitim | | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim için uzman bulmakta yaşanabilecek zorluklar | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 30.000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Bakanlığın uygulaması olan veli görüşme randevu sisteminin veli görüşme sayısını ve öğrenci sayısını olumlu etkisi olacaktır. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | *Uzman desteği ihtiyacı | | | | | * Maddi destek ihtiyacı | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|--|
| Stratejik Amaç 5 | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırma amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| Hedef 5.1 | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 60 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez | |
| PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 40 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez | |
| Koordinator Birim | Okul İdaresi – Öğretmenler – veliler - paydaşlar | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Tüm paydaşlar | | | | | | | | | |
| Riskler | Maddi kaynak sıkıntısı yaşamak. Personel yetersizliği Bahçe risk alanlarının artması | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Stratejiler | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekanlar iyileştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL |
| Tespitler | Eğitimin kalitesini ve kurum kapasitesini geliştirecektir. Okul paydaşlarının memnuniyetini artıracaktır. Okulun güvenliği geliştirilecektir. |
| İhtiyaçlar | Maddi destek ve sponsor ihtiyacı İş gücü ihtiyacı |

| Stratejik Amaç 6 | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 6.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 6.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 6.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 6.1.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 6.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 15 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 6.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 6.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 6.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------|
| Öğretmen sayısı | | | | | | | | | |
| PG 6.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi – Öğretmenler – veliler - paydaşlar | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Tüm paydaşlar | | | | | | | | |
| Riskler | İlgili uzmanlara ve eğitimlere ulaşmakta zorluk yaşanması, Eğitim zamanlarının eğitim ve öğretim zamanlarını aksatabilmesi Planlamalarda gecikmeler yaşanabilmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1.Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun başvurulması planlanan ENTEĞRE YÖNETİM SİSTEMİ ile işleyişinin kolaylaştırılması. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Uzman desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. Koordineli bir ekip çalışmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Planlanan etkinliklerin zamanında duyurulması sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 7 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 7.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|------------------|------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 7.1.1 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 7.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 15 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 7.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 7.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 15 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 7.1.5 Ulusal projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 7.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| PG 7.1.7 Yüksek lisans eğitimini | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------|
| sürdüren öğretmen sayısı | | | | | | | | | |
| PG 7.1.8 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yılda 2 kez | Yılda 2 kez |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi – öğretmenler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | milli eğitim müdürlüğü – üniversite | | | | | | | | |
| Riskler | Uygun eğitimlerin açılmaması Eğitimlerin ilgi görmemesi ve katılımın sağlanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Alınan eğitimler yeni yüzyıl öğretmen ve veli bakış açısını olumlu etkileyeceği düşünülmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğretmenlerin ve yöneticilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik eğitimlere ihtiyaç vardır. Gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin zamanında yapılmasına ihtiyaç vardır.. | | | | | | | | |

Tema I: Eğitim Ve Öğretime Erişim Ve Katılım

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Tema II: Eğitim Ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Stratejik Amaç 3: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

Stratejik Amaç 4: Rehberlik ihtiyacı

Hedef 4.1: Veli okul iletişimini artırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

Tema III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 5: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırma amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 5.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 6: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 6.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | TOPLAM |
|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Stratejik Amaç 1 Hedef 1.1 | 15.000 Tl . | 20.000 Tl | 20.000 Tl | 25.000 Tl | 25.000 Tl | 105.000 Tl |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Stratejik Amaç 2 Hedef 2.1 | 10.000 Tl | 10.000 Tl | 15.000 Tl | 15.000 Tl | 20.000 Tl | 70.000 Tl |
| Stratejik Amaç 3 Hedef 3.1 | 55.000 Tl | 65.000 Tl | 75.000 Tl | 90.000 Tl | 100.000 Tl | 385.000 Tl |
| Stratejik Amaç 4 Hedef 4.1 | 10.000 Tl | 15.000 Tl | 15.000 Tl | 20.000 Tl | 20.000 Tl | 80.000Tl |
| Stratejik Amaç 5 Hedef 5.1 | 80.000 Tl | 100.000 Tl | 130.000 Tl | 140.000 Tl | 150.000 Tl | 600.000 Tl |
| Stratejik Amaç 6 Hedef 6.1 | 10.000 Tl | 10.000 Tl | 15.000 Tl | 15.000 Tl | 20.000 Tl | 70.000 Tl |
| Stratejik Amaç 7 Hedef 7.1 | 15.000 Tl | 15.000 Tl | 20.000 Tl | 20.000 Tl | 20.000 Tl | 90.000 Tl |
| Genel Yönetim Giderleri | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 30.000 | 110.000 |
| TOPLAM | 215.000 | 255.000 | .000 | .000 | .000 | 1510.000 |

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- ✓ Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.
- ✓ Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- ✓ Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.
- ✓ Değerlendirmelerde aşağıda hazırlanmış örnek tablo her amaç, hedef ve performans gösterge için hazırlanacak ve kullanılacaktır.

Tablo: İzleme Ve Değerlendirme Şablonu**2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| A1 | | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------|--|--|----------------|
| H1.1 | | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | | | | | |
| Sorumlu Birim | | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleştirme Değeri | Performans (%) |
| PG 1.1.1. | | | | | |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| | | | | | |

EKLER:

Öğretmen, veli anket formu ve sonuçları aşağıda sunulmuştur:

SEYHUN AYTAÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

B I U ↻ ✕

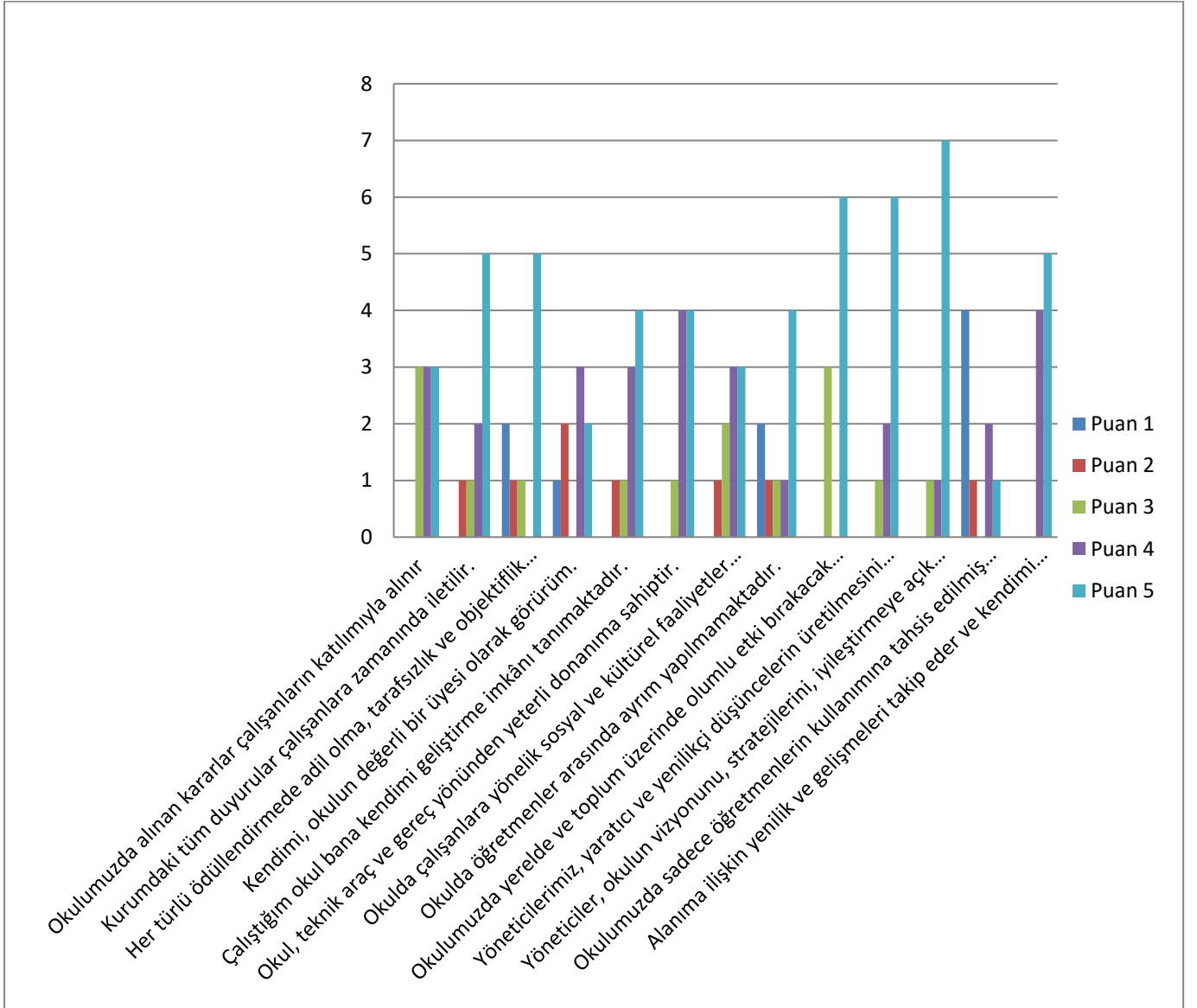
Seyhun Aytacı Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hülya TAŞYÜREK

Okul Müdürü

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU



9 yanıt

E-Tablolar'da göster

Yanıt kabul edilmiyor

Katılımcılara yönelik ileti

Bu form artık yanıt kabul etmiyor

Özet

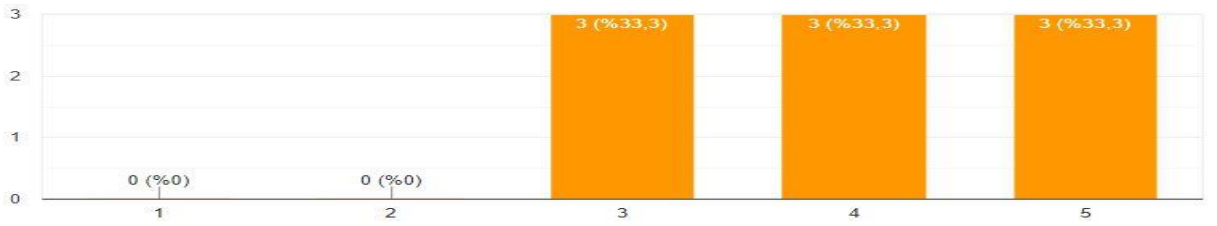
Soru

Bağımsız

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kopyala

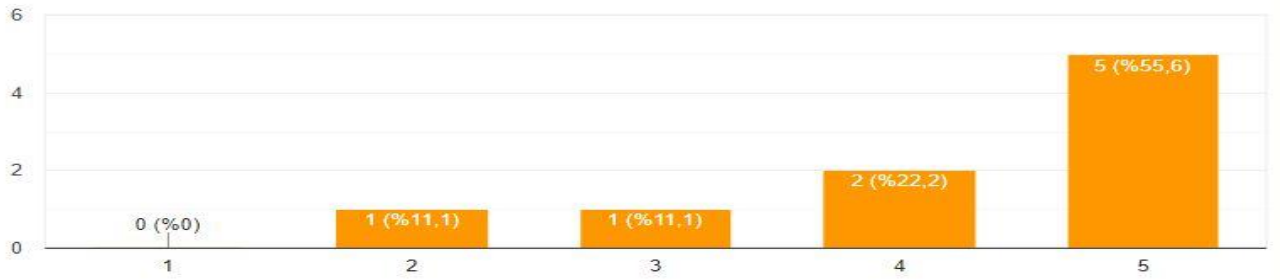
9 yanıt



Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Kopyala

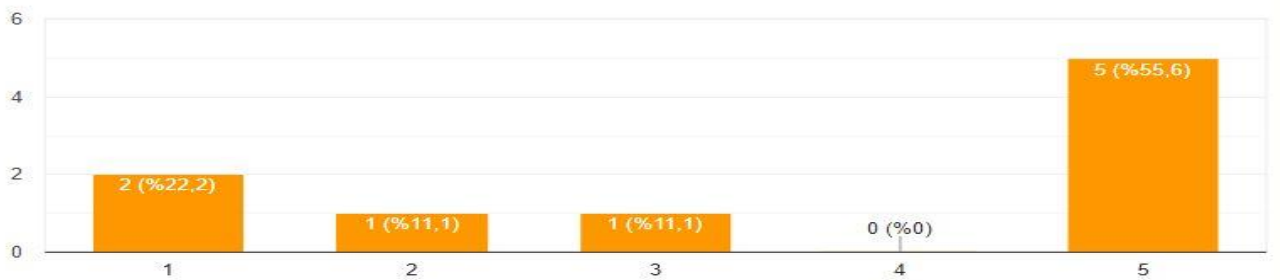
9 yanıt



Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kopyala

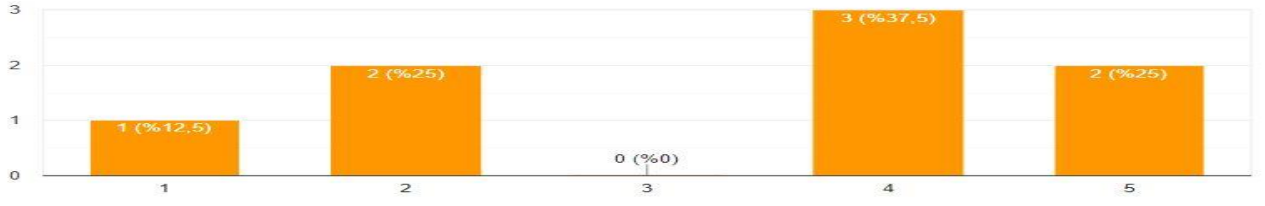
9 yanıt



Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Kopyala

8 yanıt



Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Kopyala

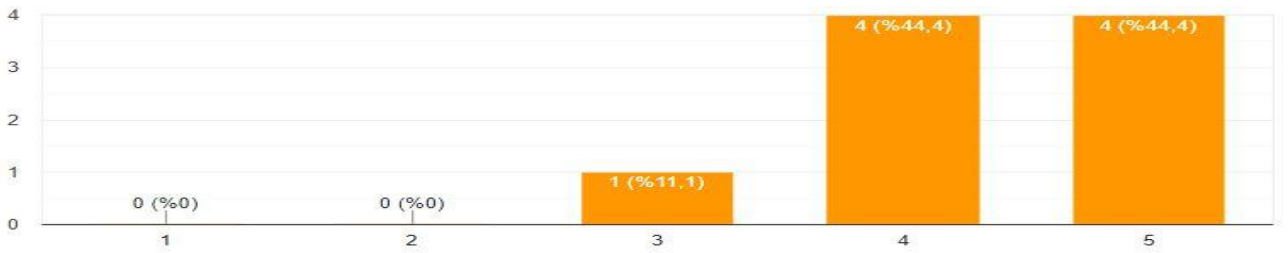
9 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kopyala

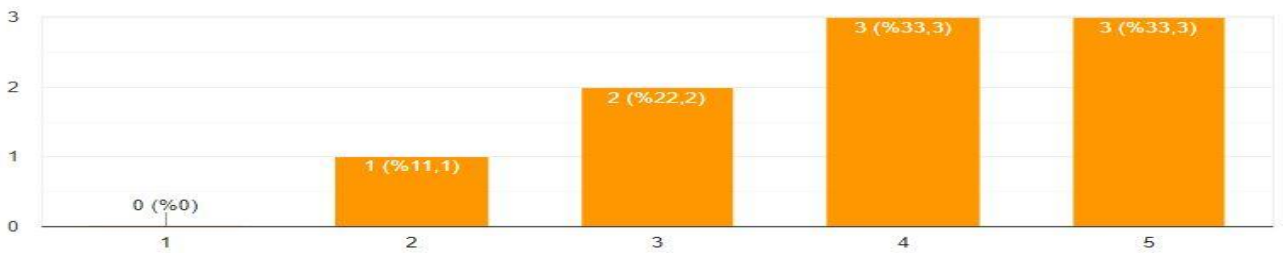
9 yanıt



Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

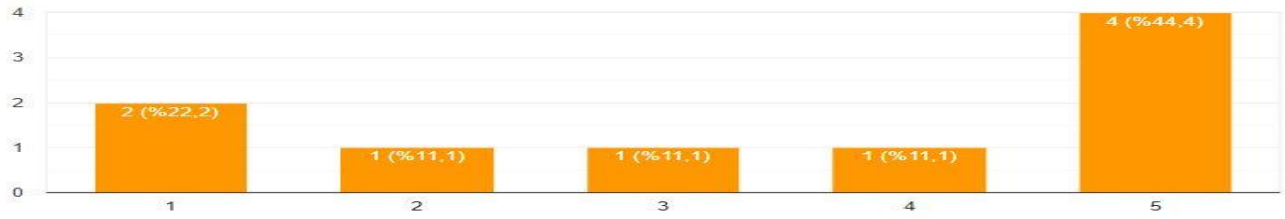
Kopyala

9 yanıt



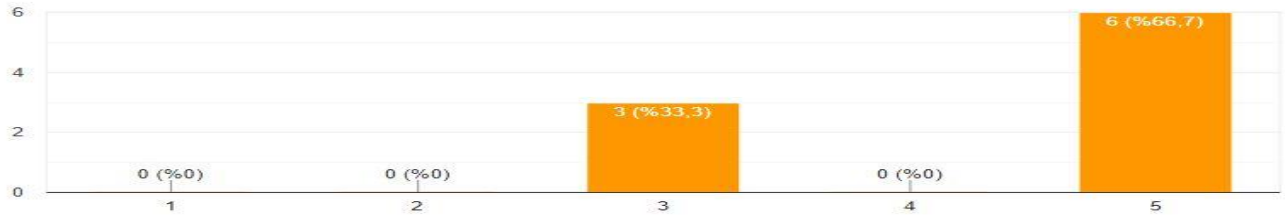
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

9 yanıt



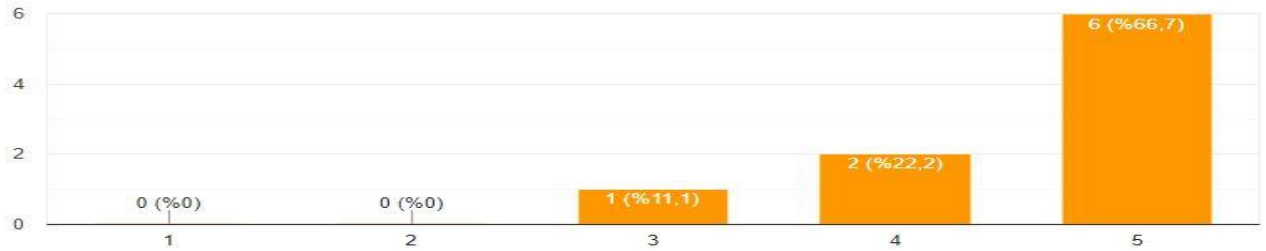
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

9 yanıt



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

9 yanıt



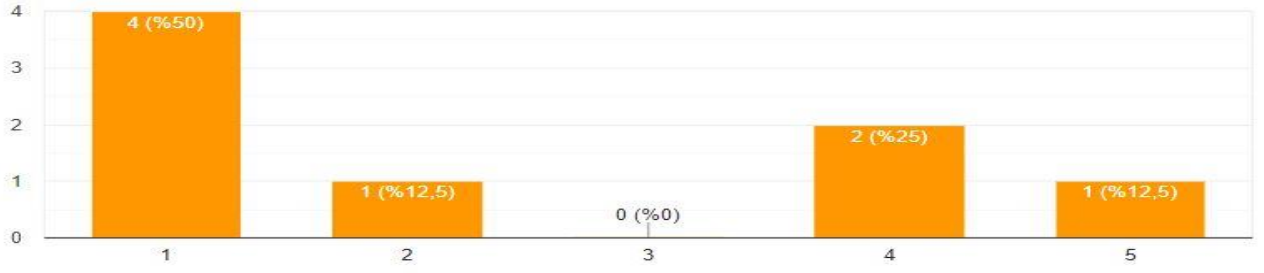
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

9 yanıt



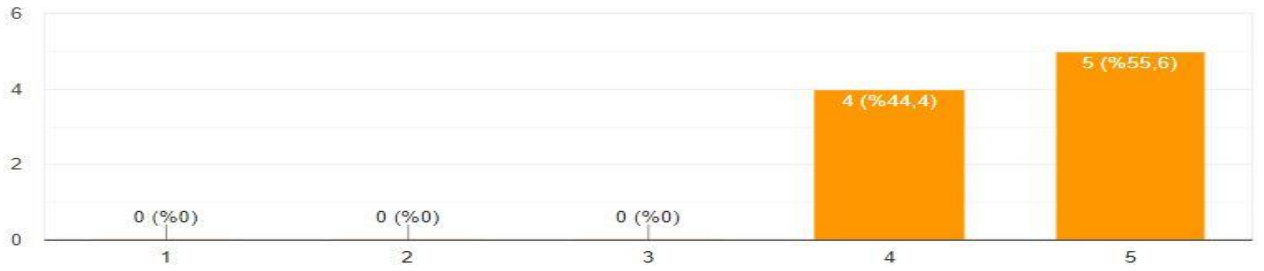
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

8 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

9 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1 yanıt

Okulumu çok seviyorum. Birlikte kararlar alırız

SEYHUN AYTAÇ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

B *I* U ↺ ↻

Seyhun Aytaç Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

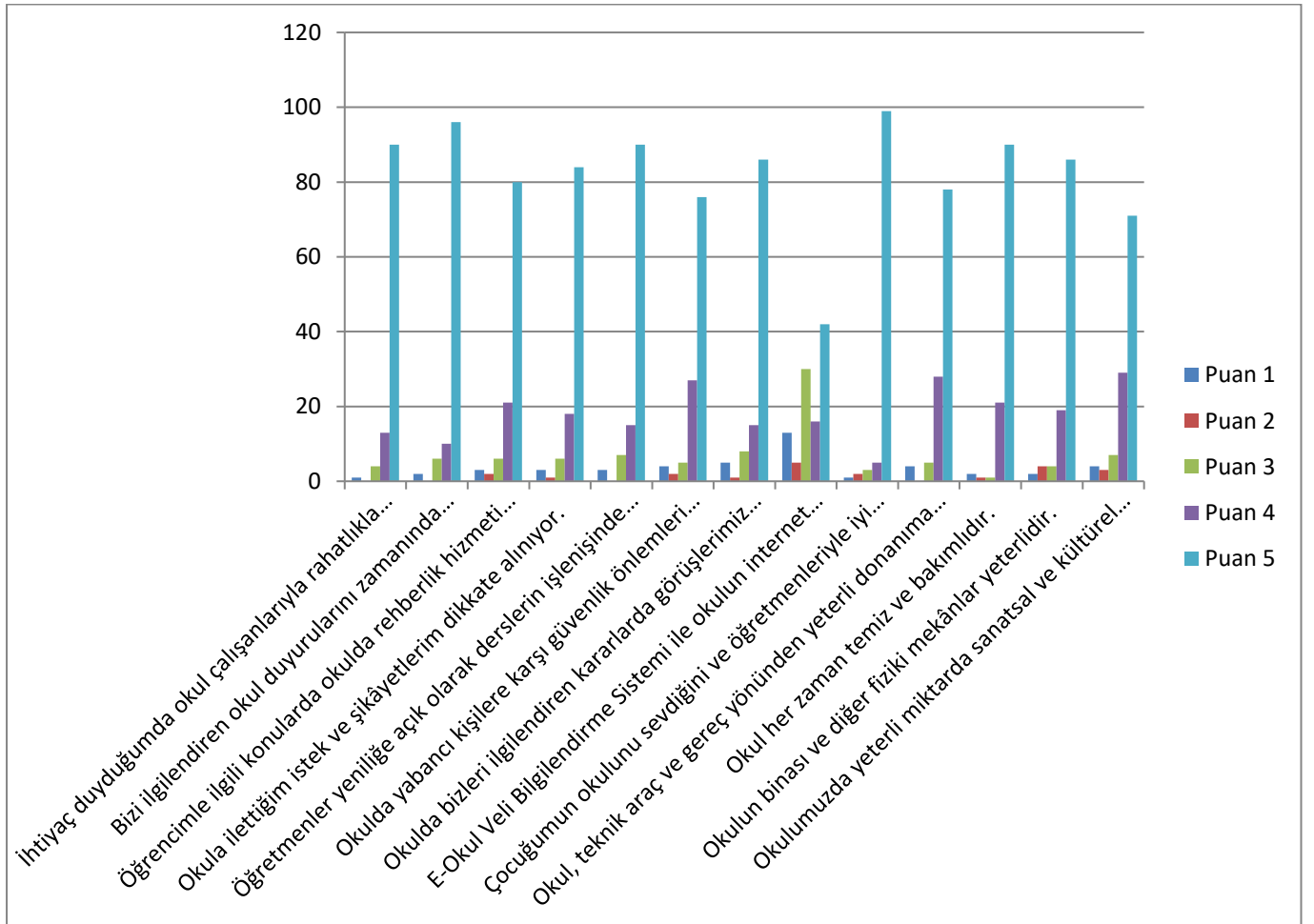
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.]

Hülya TAŞYÜREK

Okul Müdürü

B *I* U ↺ ↻

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUCU



116 yanıt

E-Tablolar'da göster

Yanıt kabul edilmiyor

Katılımcılara yönelik ileti

Bu form artık yanıt kabul etmiyor

Özet

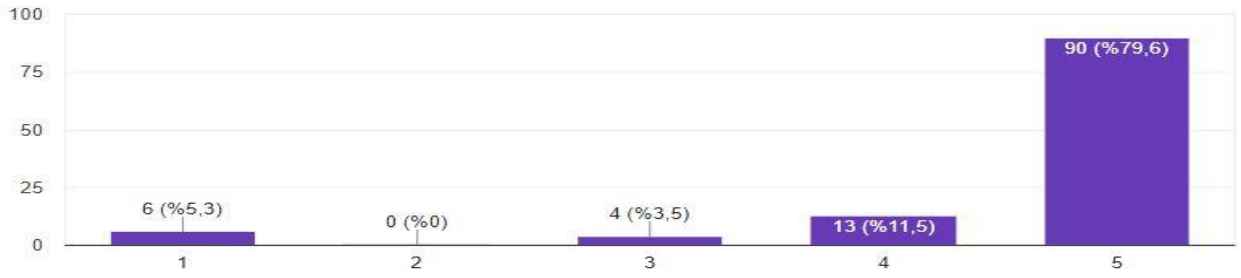
Soru

Bağımsız

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Kopyala

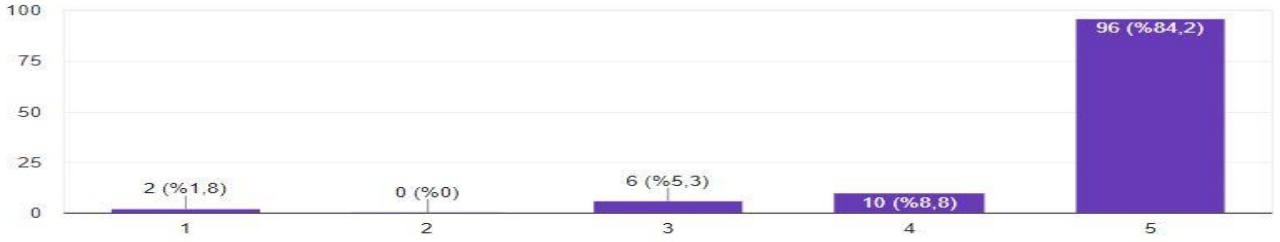
113 yanıt



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kopyala

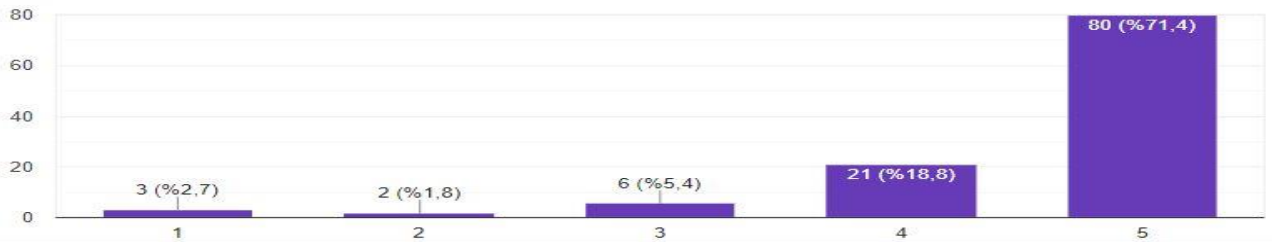
114 yanıt



Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik servisinden ihtiyaç duyduğum hizmeti alabiliyorum.

Kopyala

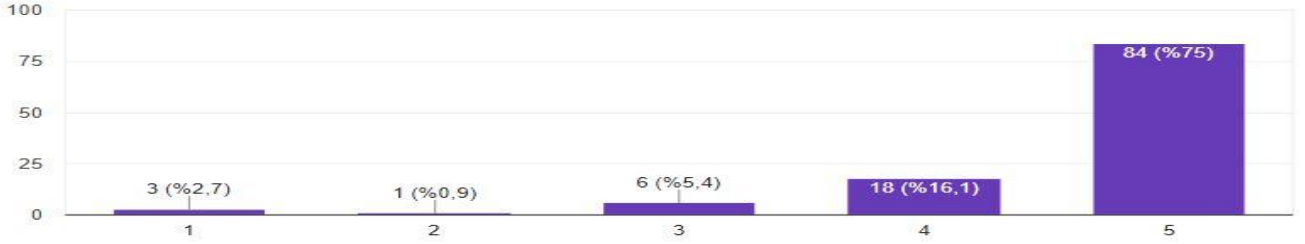
112 yanıt



Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Kopyala

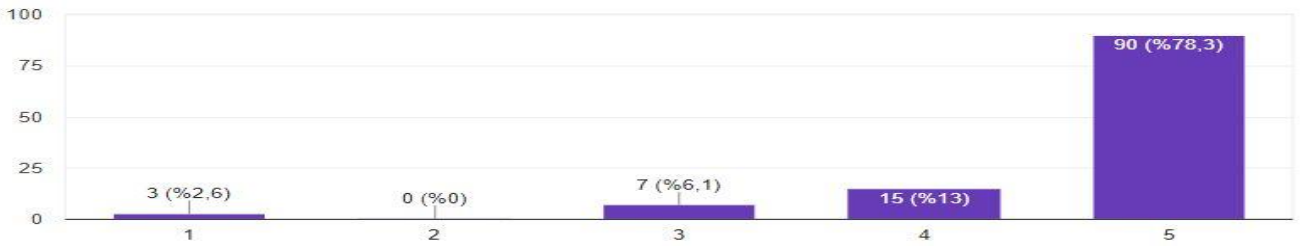
112 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Kopyala

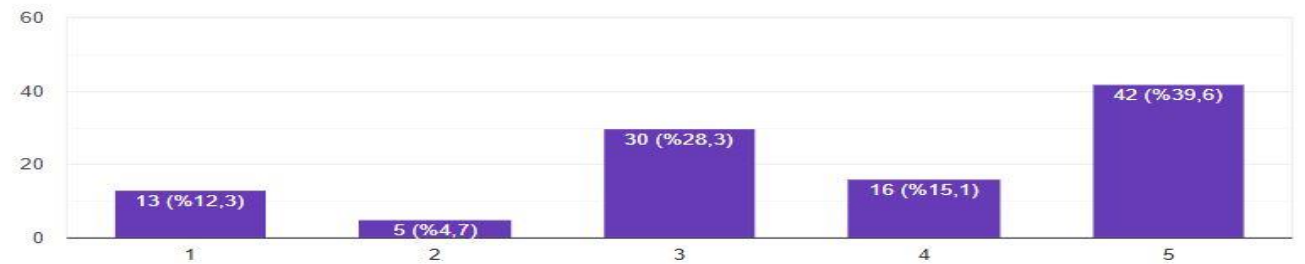
115 yanıt



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Kopyala

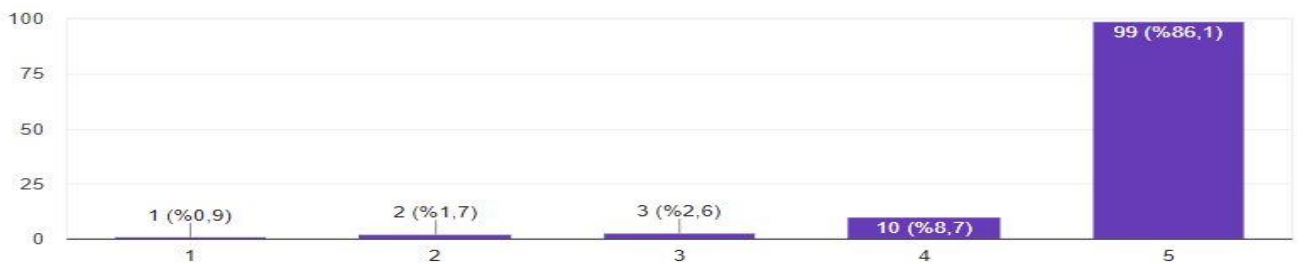
106 yanıt



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

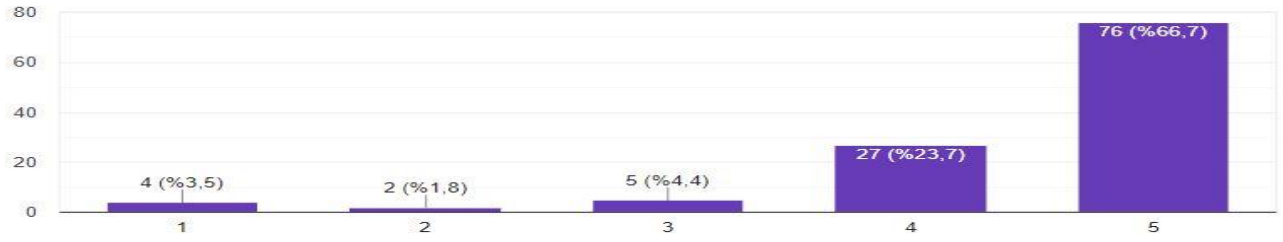
Kopyala

115 yanıt



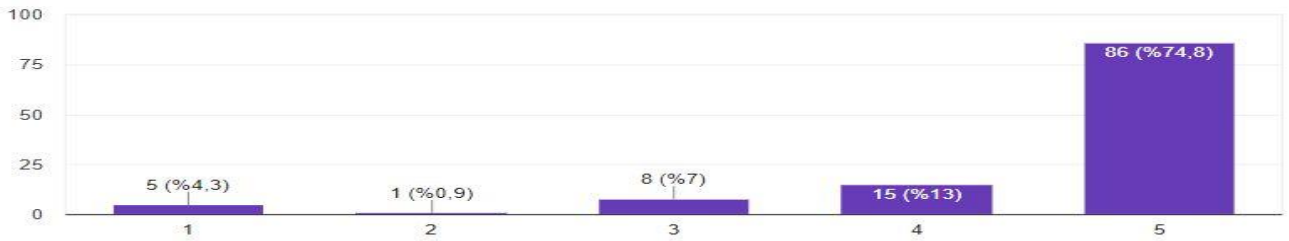
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

114 yanıt



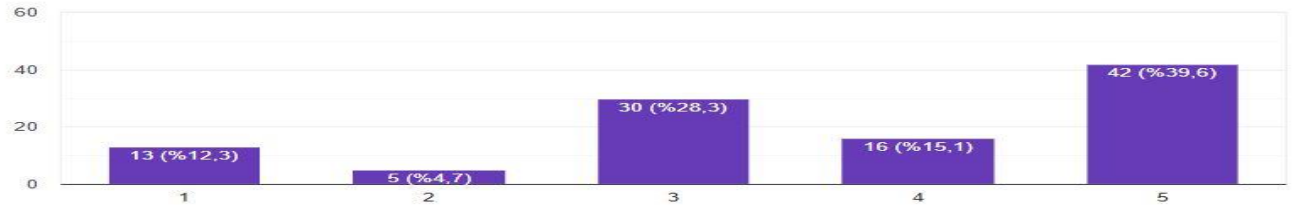
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

115 yanıt



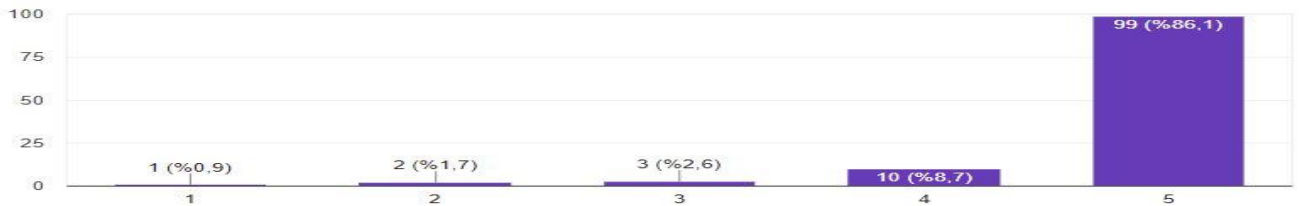
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

106 yanıt



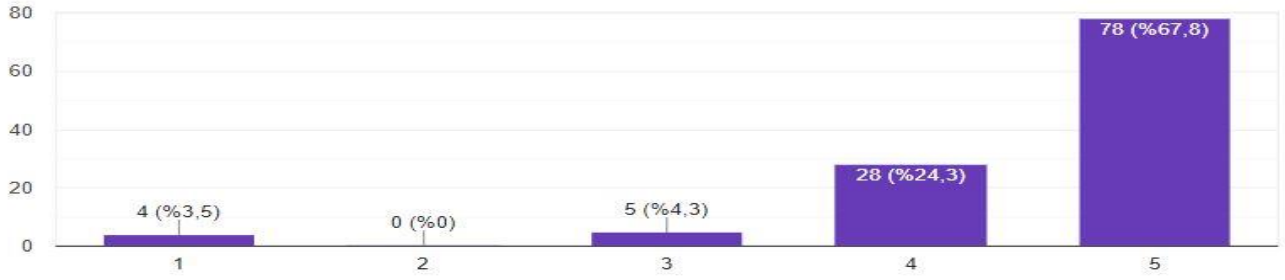
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

115 yanıt



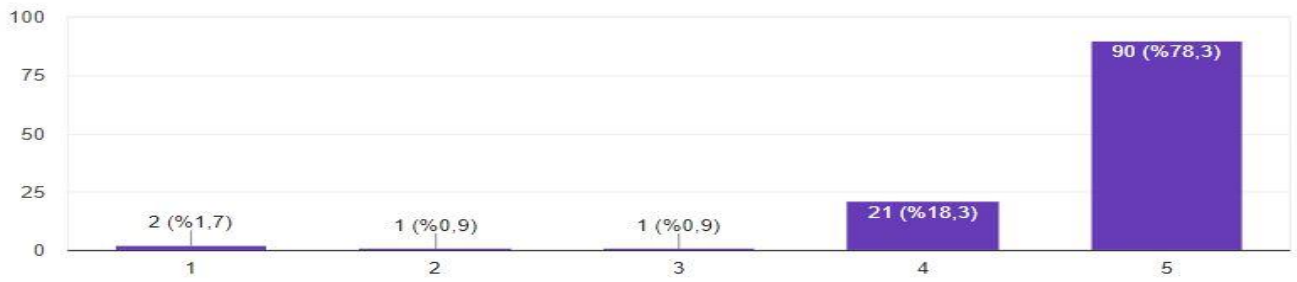
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

115 yanıt



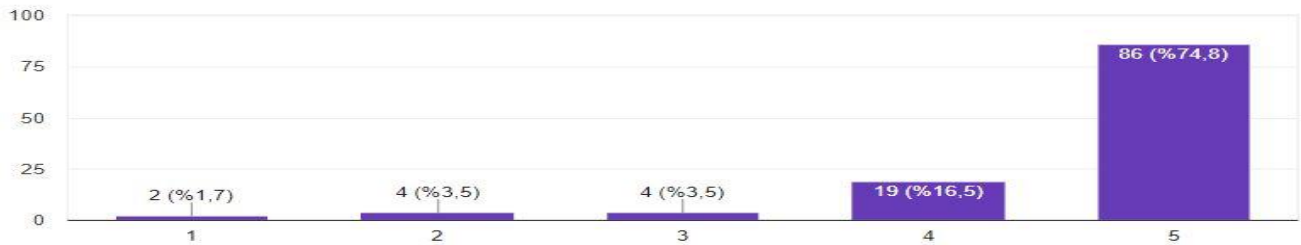
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

115 yanıt



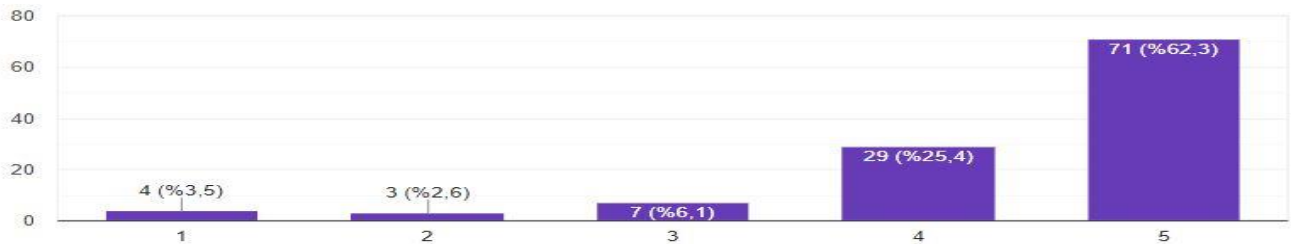
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

115 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

114 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

40 yanıt

